

Schemat podziału zadań i odpowiedzialności pomiędzy członków zarządu

Zarząd Spółki Vistal Gdynia S.A. składa się z trzech członków: Prezesa Zarządu i dwóch Wiceprezesów Zarządu.

Prezes Zarządu

Odpowiedzialny jest za:

- a) kierowanie pracą Zarządu,
- b) ustalenie strategii działalności Spółki i Grupy,
- c) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach niezastrzeżonych dla innych organów Spółki,
- d) sprawowanie nadzoru nad działalnością wszystkich jednostek organizacyjnych Spółki i Grupy,
- e) zapewnienie dyscypliny pracy, oraz ładu i porządku w miejscu pracy,
- f) stworzenie właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
- g) delegowanie swoich obowiązków i uprawnień na podległych pracowników,
- h) wydawanie podległym pracownikom poleceń i zadań wynikających z działalności Spółki,
- i) zatwierdzania wewnętrznych instrukcji organizacyjnych regulujących przebieg czynności, metody pracy i formy i informacji i powiązań między podporządkowanymi grupami i stanowiskami pracy,
- j) zarządzanie Spółką zgodnie z Statutem Spółki Vistal Gdynia S.A oraz przepisami prawa w szczególności Kodeksu Spółek Handlowych, Kodeksu Pracy oraz innych przepisów prawa w tym zakresie.

Wiceprezes Zarządu (ds. finansowych)

Odpowiedzialny jest za:

- a) przygotowanie dla Zarządu strategii Grupy Kapitałowej w zakresie działalności finansowej
- b) realizacja strategii Grupy Kapitałowej w zakresie działalności finansowej zatwierdzonej przez Zarząd
- c) przygotowanie planów finansowych Grupy Kapitałowej rocznych i wieloletnich
- d) realizacja planów finansowych Grupy Kapitałowej rocznych i wieloletnich zatwierdzonych przez Radę Nadzorczą
- e) nadzór nad przygotowywaniem (skonsolidowanych) sprawozdań oraz raportów
- f) nadzór i kontrola realizacji budżetu oraz długoterminowych planów finansowych
- g) nadzór pracy działów finansowego i księgowego, controllingu
- h) dbałość o wizerunek firmy, w tym o jakość i aktualizację strony www Spółki
- i) politykę zatrudniania, zarządzania, motywowania i rozwoju pracowników w podległych działach
- j) opracowywanie i wdrażanie projektów z zakresu zarządzania finansami, a w szczególności pozyskiwania środków finansowych i sterowania przepływami finansowymi
- k) bieżąca analiza sytuacji ekonomiczno-finansowej wraz z określeniem stopnia realizacji planów kwartalnych i rocznych oraz przygotowywanie okresowych informacji
- l) koordynacja pracy oraz sprawowanie nadzoru i kontroli nad działalnością Spółki w zakresie:
 - a. finansowego zabezpieczenia produkcji
 - b. gospodarki środkami trwałymi, wyposażeniem i materiałami za pośrednictwem Dyrektora Zarządzającego
 - c. obsługi produkcji (w zakresie zapewnienia płynności finansowej)
 - d. zagadnień zgodności (compliance), dotyczących polityki antykorupcyjnej i polityki przeciwdziałania mobbingowi i molestowaniu seksualnemu w środowisku pracy
- m) nadzór i kontrola prac związanych z obrotem gotówkowym i bezgotówkowym
- n) zakładanie, likwidacja rachunków bankowych oraz gospodarowanie limitami zaangażowania w ciężar tych rachunków
- o) analiza kursów walut oraz ocena skutków zmiany kursu
- p) zapewnienie dyscypliny pracy, oraz ładu i porządku w miejscu pracy.
- q) zarządzanie płynnością - monitorowanie i bilansowanie wpływów i wydatków
- r) doradztwo w zakresie ograniczania ryzyka gospodarczego, operacyjnego i kursowego.
- s) wspieranie kluczowych decyzji Zarządu poprzez dostarczanie informacji na temat: aktualnej kondycji finansowej przedsiębiorstwa, możliwości zwiększenia efektywności finansowej, planowanych działań i prognoz
- t) wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonego,
- u) prowadzenie ewidencji, harmonogramów i tematyki posiedzeń zgromadzeń wspólników dla poszczególnych spółek Grupy Kapitałowej VISTAL
- v) udział w posiedzeniach rady nadzorczej Spółki i współpraca z Komitetem Audytu Rady Nadzorczej,
- w) współpraca z zarządami spółek zależnych w zakresie prowadzonej przez zarząd polityki finansowej,
- x) opiniowanie projektów planów inwestycyjno-remontowych pod względem możliwości finansowania poszczególnych zadań planu ze środków własnych lub finansowania środkami obcymi,
- y) przygotowywanie umów pod względem merytorycznym i formalnym na realizację planowanych zadań inwestycyjnych,
- z) analiza i kontrola kosztów
- aa) analiza opłacalności kontraktów
- bb) koordynację spraw handlowych, prawnych i ubezpieczeniowych
- cc) przestrzeganie procedur i instrukcji Systemu Jakości i dokumentów związanych i dotyczących i stanowiska pracy zgodnie z zasadami Zintegrowanego Systemu Zarządzania.
- dd) Stosowanie Zintegrowanego Systemu Zarządzania ISO 9001.2008, OHAS 18001.2007, PN-EN 18001.2004; ISO 14001:2004.

Wiceprezes Zarządu (ds. operacyjnych)

Odpowiedzialny jest za:

- a) zarządzanie systemem produkcji przy zapewnieniu jakości wykonawstwa i terminowości realizacji,
- b) definiowanie i przestrzeganie harmonogramu i budżetu produkcji,
- c) nadzorowanie budżetów produkcji i przygotowywanie dla Zarządu raportów z wykonywania budżetów,
- d) zapewnienie niezbędnych środków produkcji w terminach umożliwiających wykonanie założonych planów i zapewnienie ciągłości procesu produkcyjnego,
- e) sprawowanie nadzoru oraz efektywne gospodarowanie zasobami ludzkimi, wyposażeniem i materiałami produkcyjnym w celu minimalizacji kosztów i zachowania jakości,
- f) przygotowywanie dla Zarządu raportów oceniających rezultaty produkcyjne,
- g) zapewnienie nadzoru i koordynacji nad podwykonawcami,
- h) rozpoznawanie ryzyk w obszarze produkcji i ich eliminowanie,
- i) przygotowanie dla Zarządu strategii Grupy Kapitałowej w zakresie działalności handlowej i marketingowej Grupy,
- j) realizację strategii Grupy Kapitałowej w zakresie działalności handlowej i marketingowej zatwierdzonej przez Zarząd,
- k) przygotowanie planów sprzedaży i marketingowych rocznych i wieloletnich,
- l) realizację planów sprzedaży rocznych i wieloletnich Grupy zatwierdzonych przez Radę Nadzorczą,
- m) uczestnictwo w przygotowywaniu i negocjacji ofert handlowych,
- n) nadzór nad przygotowywaniem i realizacją umów handlowych,
- o) analiza opłacalności kontraktów
- p) aktywne pozyskiwanie nowych kontrahentów, negocjowanie warunków i ciągłości dostaw,
- q) identyfikacja i analiza trendów rynkowych w celu budowania strategii długo i krótkookresowych,
- r) politykę zatrudniania, zarządzania, motywowania i rozwoju pracowników w podległych działach,
- s) kierowanie pracą bezpośrednio podległych pracowników,
- t) zapewnienie dyscypliny pracy, oraz ładu i porządku w miejscu pracy,
- u) stworzenie właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa p. poż. oraz ochrony środowiska w obszarze eksploatowanych pomieszczeń,
- v) przestrzeganie procedur i instrukcji Systemu Jakości i dokumentów związanych i dotyczących i stanowiska pracy zgodnie z zasadami Zintegrowanego Systemu Zarządzania,
- w) stosowanie Zintegrowanego Systemu Zarządzania ISO 9001.2008, OHAS 18001.2007, PNEN 18001.2004; ISO 14001:2004,
- x) koordynację działań handlowych Grupy,
- y) dbałości o wizerunek firmy i prowadzenie działań marketingowych Grupy.
- z) dbałość o wizerunek firmy, w tym o jakość i aktualizację strony www Spółki,
- aa) udział w posiedzeniach rady nadzorczej Spółki i współpraca z Komitetem Audytu Rady Nadzorczej,
- bb) współpraca z zarządami spółek zależnych w zakresie prowadzonej przez zarząd polityki handlowej i operacyjnej.